PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE COMITÉ DE OBRA	**Código:** F-IP-157
	PROCESO: Implementación de Políticas, Programas y Proyectos	**Versión:** 2

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA:	Cauca - municipio de Silvia, Paéz y Totoro/ Huila - municipio de La Plata
FECHA (dd/mm/aaaa):	19/08/2026
HORA (hh.mm AM/PM):	3:30pm a 4:30:00pm
LUGAR:	Reunión virtual / https://teams.microsoft.com/meet/223654987292207p=8d8mTw6WPADXqU3wgj
OBJETIVO:	Comité de obra N° 5 Realizar seguimiento al estado de ejecución de los proyectos que hacen parte del Convenio Interadministrativo No. 787-FIT-2025, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la Corporación Nasa Kiwe y revisar el estado de la entrega de informes semanales, el avance físico de las obras y los aspectos administrativos relacionados con la ejecución y el trámite de pagos.

ORDEN DEL DÍA:

N°	TEMA	RESPONSABLE	DESARROLLO	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Avance de obra	Corporación Nasa Kiwe/Interventoría/Contratista de Obra	**1. Ejecución de obras** • **Totoró – Jebalá / Contrato 172-2026**avance programado 70,49 %, ejecutado 43,72 %, con atraso de 26,78 %. Se continúa con la construcción de huellas en concreto reforzado y se mantiene como dificultad el suministro de agua. • **Silvia – Kizgó / Contrato 173-2026**avance programado 50,74 %, ejecutado 36,37 %, con atraso de 14,37 %. Se adelantan obras de drenaje y conformación de subbase. Se debe realizar seguimiento al plan de contingencia implementado. • **Silvia – Ambaló / Contrato 173-2026**avance programado 31,43 %, ejecutado 25,46 %, con atraso de 5,97 %. Se continúa con actividades de subbase y obras de drenaje. • **Silvia – Quichaya / Contrato 173-2026**avance programado 15,56 %, ejecutado 11,17 %, con atraso de 4,39 %. • **La Plata – San Francisco Alto / Contrato 183-2026**avance programado 5,33 %, ejecutado 6,94 %, adelanto 1,61 %. El plan de contingencia fue remitido y posteriormente validado con observaciones menores; se requiere verificar su cumplimiento. • **Páez – Resguardo Suin / Contrato 184-2026**avance programado 24,85 %, avance ejecutado de 51,85 %; se mantiene el seguimiento para verificar las cantidades de obra y soportes correspondientes. **2. Segundo grupo de contratación** La interventoría y los contratistas del grupo de ejecución No. 2 ya se encuentran vinculados, por lo que se acordó realizar una mesa técnica entre Prosperidad Social, Nasa Kiwe.	. Continuar los comités semanales hasta finalizar la ejecución de los contratos. . Verificar en campo los avances de Páez y La Plata. . Hacer seguimiento estricto a los planes de contingencia, especialmente en Totoró, Kizgó y San Francisco Alto.	24/08/2026
2	Valla Informativa	Contratistas/Corporación Nasa Kiwe	. Verificación del estado de instalación de las vallas informativas de los proyectos. . Se presentó una dificultad con los archivos suministrados para impresión, debido a su tamaño, por lo que se requiere facilitar archivos más livianos o adecuados para su impresión. . Queda pendiente que los contratistas informen el estado de este compromiso.	Los contratistas deberán gestionar y suministrar los archivos de las vallas informativas en un formato y tamaño adecuado para su impresión, así como informar el estado de instalación de las mismas, con el fin de verificar el cumplimiento de este requerimiento.	Inmediato
3	Auditoria Visible	Contratistas/Corporación Nasa Kiwe/Prosperidad Social	Se revisó la preparación de las Auditorías Visibles No. 1, cuyo objetivo es socializar con las comunidades el avance técnico, social y contractual de los proyectos y promover la participación de las veedurías. Se acordó definir previamente fecha, hora y lugar de cada auditoría, así como el recorrido y la convocatoria a las comunidades. Para cada auditoría se requiere preparar flyer, registro fotográfico, presentación en PowerPoint, informe de interventoría, video del recorrido de obra y directorio de actores. También se indicó que la información debe estar disponible antes de realizar la auditoría para facilitar la verificación de los avances. Fechas: Las Auditorías Visibles No. 1 quedaron previstas para la última semana de agosto, entre el 24 y el 28 de agosto de 2026.	. Interventoría: preparar y entregar el informe de interventoría, presentación, registro fotográfico y demás soportes técnicos requeridos. . Contratistas: suministrar la información de avance, registro fotográfico, video del recorrido y soportes de las actividades ejecutadas. . Corporación Nasa Kiwe: apoyar la coordinación con las comunidades y la convocatoria. . Prosperidad Social: definir lineamientos y verificar que la documentación requerida se encuentre disponible para la auditoría. . Componente social: realizar la convocatoria a líderes, veedurías y comunidad una vez se confirme fecha, hora y lugar. Todos los actores: mantener coordinación para que las auditorías se realicen dentro de la última semana de agosto y no se genere un nuevo aplazamiento.	24/08/2026
4	Pagos	Corporación Nasa Kiwe/Interventoría/contratista de obra	. Se revisó el procedimiento para presentar y aprobar las cuentas de cobro conforme a las formas de pago establecidas. . Se aclaró que el primer pago corresponde al cumplimiento de un avance superior al 30 %, con un pago del 20 %, y el segundo al superar el 60 %, con un pago del 50 %. . En el comité se indicó que los pagos requieren la información completa, revisada y avalada por la interventoría y las instancias correspondientes. . Se planteó la posibilidad de tramitar dos pagos en un mismo comité fiduciario, siempre que cada uno cumpla independientemente con los requisitos establecidos.	Interventoría debe entregar informes y soportes actualizados. Para los pagos se requieren, entre otros: actas de obra, memorias de cálculo, actas de modificación cuando existan y estén aprobadas, soportes de las cuentas de los contratistas y demás documentación requerida.	Agosto
5	Prórroga	Nasa Kiwe	. Continúa pendiente la definición de la prórroga del Convenio 787-FIP-2025. . La definición del plazo del convenio es necesaria para ajustar las fechas de terminación de los contratos de obra que actualmente excederían el plazo vigente. . También se encuentra relacionada con los otrosí de los contratos nuevos y con el ajuste de sus fechas de terminación. . Se mantiene como un asunto prioritario para poder continuar adecuadamente con la ejecución contractual.	Definir formalmente la posición de la Corporación frente a la prórroga y dejar trazabilidad mediante el oficio correspondiente. También se planteó una nueva mesa de trabajo interna para revisar el asunto.	24/08/2026
6					
7					

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: __ 24/08/2026

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _X_ NO ___ PARCIALMENTE ___

Anexos: **Listado de asistencia**

PARTICIPANTES

No	NOMBRE	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ	PROSPERIDAD SOCIA / SUPERVISOR DEL CONVENIO	3206769407	alvaro.gomez@prosperidadsocial.gov.co
2	PAOLA ANDREA ERAZO YELA	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO SOCIAL	3118426518	Andrea.erazo@prosperidadsocial.gov.co
3	LUZ ELIANA IDÁRRAGA	PROSPERIDAD SOCIAL/APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN	3052944803	luz.idarraga@prosperidadsocial.gov.co
4	JIMMY BARRIONUEVO	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS	3202698320	jbarrionuevo@nasakiwe.gov.co
5	JUAN JOSE PÉREZ VARGAS	CORPORACIÓN NASA KIWE	3108882441	jperez@nasakiwe.gov.co
6	JULIETH MORENO CANTOR	CORPORACIÓN NASA KIWE	3126817583	socialvivienda@nasakiwe.gov.co
7	JUAN CARLOS PARRA CEDEÑO	INTERVENTORÍA	3208820027	interventoriaplacahuellasnasak@gmail.com
8	YESSICA TATIANA DOMINGUEZ VALENCIA	INTERVENTORÍA / PROFESIONAL SOCIAL		
9	MONICA CABRERA	INTERVENTORÍA	3186787803	monicaingambiental@gmail.com
10	GABRIEL SOLARTE	INTERVENTORÍA		
11	YENI FERNANDA OROZCO MEDINA	RESIDENTE SST INTERVERVENTORIA	3233212373	
12	LEON JOEL MUÑOZ CARVAJAL	CONSORCIO JEBALÁ		
13	MILENA MORA	PROFESIONAL SOCIAL CONTRATO DE JEBALÁ		
14	ROBERT HOYOS	CONSORCIO SILVIA 2026	3147544870	consorciosilvia2026@gmail.com
15	ELIZABETH TRÓCHEZ	PROFESIONAL SOCIAL CONTRATOS DE SILVIA		
16	ANDRÉS MAURICIO RAMÍREZ CUENCA	ARAMCO INGENIEROS SAS	3202062944	gerencia@aramcoingenieros.com
17	JUAN DIEGO CUMBE CANDELA	CONTRATISTA SUIN - ARAMCO	3177679071	juandiegocc@gmail.com
18	KARILIN CASTILLO	RESIDENTE SOCIAL ARAMCO	3104497945	karilincabezas@gmail.com
19	JENNIFER PARRA	CONTRATISTA CONTRATO NO. 183 DE 2026	3188549887	yeniferparra0430@gmail.com
20				
21				
22				
23				
24				
25				

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	19	08	2026	**HORA:**	3:30 PM	**LUGAR:**	COMITÉ DE OBRA PROYECTOS EN EJECUCIÓN DERIVADOS DEL CONVENIO No. 787 FIP-2025 NASA KIWE | Reunión- Unirse | Microsoft Teams
DEPENDENCIA A CARGO			SEGUIMIENTO DE CONVENIOS GERENCIA REGIONAL CAUCA				
RESPONSABLE DE REUNIÓN			ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ - SUPERVISOR DEL CONVENIO				
OBJETIVO:			Comité de obra N° 5 Realizar seguimiento al estado de ejecución de los proyectos que hacen parte del Convenio Interadministrativo No. 787-FIT-2025, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la Corporación Nasa Kiwe y revisar el estado de la entrega de informes semanales, el avance físico de las obras y los aspectos administrativos relacionados con la ejecución y el trámite de pagos.				

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ	PROSPERIDAD SOCIA / SUPERVISOR DEL CONVENIO	alvaro.gomez@prosperidadsocial.gov.co	3206769407	
2	PAOLA ANDREA ERAZO YELA	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO SOCIAL	Andrea.erazo@prosperidadsocial.gov.co	3118426518	
3	LUZ ELIANA IDÁRRAGA	PROSPERIDAD SOCIAL/APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN	luz.idarraga@prosperidadsocial.gov.co	3052944803	
4	JIMMY BARRIONUEVO	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS	jbarrionuevo@nasakiwe.gov.co	3202698320	
5	JUAN JOSE PÉREZ VARGAS	CORPORACIÓN NASA KIWE	jperez@nasakiwe.gov.co	3108882441	
6	JULIETH MORENO CANTOR	CORPORACIÓN NASA KIWE	socialvivienda@nasakiwe.gov.co	3126817583	
7	JUAN CARLOS PARRA CEDEÑO	INTERVENTORÍA	interventoriaplacahuellasnasak@gmail.com	3208820027	
8	YESSICA TATIANA DOMINGUEZ VALENCIA	INTERVENTORÍA / PROFESIONAL SOCIAL	-		
9	MONICA CABRERA	INTERVENTORÍA	monicaingambiental@gmail.com	3186787803	

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10	GABRIEL SOLARTE	INTERVENTORÍA			
11	YENI FERNANDA OROZCO MEDINA	RESIDENTE SST INTERVERVENTORIA		3233212373	
12	LEON JOEL MUÑOZ CARVAJAL	CONSORCIO JEBALÁ			
13	MILENA MORA	PROFESIONAL SOCIAL CONTRATO DE JEBALÁ			
14	ROBERT HOYOS	CONSORCIO SILVIA 2026	consorciosilvia2026@gmail.com	3147544870	
15	ELIZABETH TRÓCHEZ	PROFESIONAL SOCIAL CONTRATOS DE SILVIA			
16	ANDRÉS MAURICIO RAMÍREZ CUENCA	ARAMCO INGENIEROS SAS	gerencia@aramcoingenieros.com	3202062944	
17	JUAN DIEGO CUMBE CANDELA	CONTRATISTA SUIN - ARAMCO	juandiegocc@gmail.com	3177679071	
18	KARILIN CASTILLO	RESIDENTE SOCIAL ARAMCO	karilincabezas@gmail.com	3104497945	
19	JENNIFER PARRA	CONTRATISTA CONTRATO NO. 183 DE 2026	yeniferparra0430@gmail.com	3188549887	
20					
21					
22					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.